

Số: 1740 /QĐ-BCĐ

Bắc Trà My, ngày 18 tháng 06 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy chế làm việc của Ban chỉ đạo xúc tiến
đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp đầu tư trên địa bàn huyện Bắc Trà My**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO XÚC TIẾN ĐẦU TƯ VÀ HỖ TRỢ DOANH
NGHIỆP ĐẦU TƯ HUYỆN BẮC TRÀ MY**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Đầu tư ngày 26/11/2014;

Căn cứ Quyết định số 03/2014/QĐ-TTg ngày 14/01/2014 của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế quản lý nhà nước đối với hoạt động xúc tiến đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 1738/QĐ-UBND ngày 14 /06/2019 của Chủ tịch UBND huyện về việc thành lập Ban chỉ đạo xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp đầu tư trên địa bàn huyện Bắc Trà My;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch tại Tờ trình số 109/TTr-TCKH ngày 14/06/2019 về việc Ban hành Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp đầu tư trên địa bàn huyện Bắc Trà My,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp đầu tư trên địa bàn huyện Bắc Trà My.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND huyện; Ban chỉ đạo xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp đầu tư trên địa bàn huyện Bắc Trà My; Trưởng các phòng ban, ngành: Tài chính – Kế hoạch, Tài nguyên và Môi trường, Văn hóa – Thông tin, Kinh tế - Hạ tầng, Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Lao động – Thương binh và xã hội, Nội vụ, Tư pháp, Chi cục thuế huyện; Thủ trưởng các đơn vị, địa phương có liên quan và các thành viên trong Tổ công tác giúp việc Ban chỉ đạo xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp đầu tư trên địa bàn huyện Bắc Trà My chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.//

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.

ellu



TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN

Thái Hoàng Vũ



QUY CHẾ
LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO XÚC TIẾN ĐẦU TƯ VÀ HỖ TRỢ DOANH
NGHIỆP ĐẦU TƯ TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN BẮC TRÀ MY
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 174/QĐ-BCĐ ngày 18/06/2019 của Ban chỉ đạo
xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp đầu tư trên địa bàn huyện Bắc Trà My)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, chế độ làm việc, mối quan hệ công tác và trách nhiệm của các thành viên của Ban chỉ đạo xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp đầu tư trên địa bàn huyện Bắc Trà My (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo).
2. Quy chế này áp dụng đối với thành viên Ban chỉ đạo, Thủ trưởng các phòng, ban ngành, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc, trách nhiệm của thành viên Ban chỉ đạo

1. Ban chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.
2. Ban chỉ đạo họp định kỳ một quý một lần, để đánh giá tiến độ thực hiện các nhiệm vụ theo kết luận của kỳ họp trước và giải quyết các vấn đề mới trong kỳ tiếp theo; căn cứ tình hình thực tiễn và yêu cầu công việc, Trưởng Ban chỉ đạo tổ chức các cuộc họp đột xuất.
3. Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ và báo cáo kết quả nội dung công tác được phân công theo quy định tại Quy chế này.
4. Ban chỉ đạo sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân huyện khi ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành do Trưởng Ban chỉ đạo ký. Sử dụng con dấu của phòng Tài chính – Kế hoạch khi ban hành các văn bản có liên quan do Phó Trưởng Ban chỉ đạo ký theo nhiệm vụ được phân công.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ

1. Chỉ đạo xây dựng và triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch về xúc tiến và hỗ trợ đầu tư của huyện.
2. Chỉ đạo việc thiết lập hệ thống đầu mối cung cấp thông tin về xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp; tiếp nhận và giải quyết những vướng mắc của nhà đầu tư trong quá trình trước, trong và sau đầu tư.

3. Chỉ đạo việc xây dựng và thực hiện quy chế phối hợp của các cơ quan, đơn vị thuộc huyện hướng dẫn, hỗ trợ, giúp đỡ doanh nghiệp có dự án đầu tư trực tiếp trên địa bàn huyện, giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan, đảm bảo rút ngắn thời gian nhằm đẩy nhanh tiến độ triển khai dự án; hỗ trợ nhà đầu tư, doanh nghiệp trong suốt quá trình đầu tư.

4. Chỉ đạo tổ chức gặp gỡ, đối thoại với các doanh nghiệp đầu tư trên địa bàn huyện.

5. Chỉ đạo việc kiểm tra, đôn đốc và xử lý kịp thời những vướng mắc về trình tự thủ tục, tạo thuận lợi cho nhà đầu tư, nhà tài trợ, từng bước khắc phục những hạn chế yếu kém, nâng cao hiệu quả thu hút đầu tư vào địa bàn huyện.

6. Định kỳ hàng năm tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện chương trình kế hoạch xúc tiến và hỗ trợ đầu tư cho Ủy ban nhân dân huyện.

7. Giúp Ủy ban nhân dân huyện chuẩn bị nội dung, tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết và đề xuất khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện chương trình kế hoạch xúc tiến và hỗ trợ đầu tư trên địa bàn huyện.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến xúc tiến và hỗ trợ đầu tư theo quy định của pháp luật do UBND huyện giao.

Điều 4. Quyền hạn

1. Phân công trách nhiệm từng thành viên Ban chỉ đạo và thành viên Tổ công tác giúp việc để điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo.

2. Được mời lãnh đạo các phòng, ban ngành, UBND các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị có liên quan tham dự các cuộc họp của Ban chỉ đạo và các buổi làm việc của Ban chỉ đạo khi có các nội dung liên quan.

3. Đề xuất cơ quan có thẩm quyền phê bình, xử lý đối với cá nhân, tổ chức chậm trễ, thiếu trách nhiệm trong công tác tham mưu triển khai Kế hoạch xúc tiến và hỗ trợ đầu tư trên địa bàn huyện.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 5. Trưởng Ban Chỉ đạo - Chủ tịch UBND huyện

1. Lãnh đạo, điều hành chung các hoạt động của Ban chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban chỉ đạo.

2. Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

3. Phân công trách nhiệm từng thành viên Ban chỉ đạo và thành viên Tổ công tác giúp việc để điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo; đề xuất cơ quan có thẩm quyền phê bình, xử lý đối với cá nhân, tổ chức chậm trễ, thiếu trách nhiệm trong công tác tham mưu tiến trình triển khai Kế hoạch xúc tiến và hỗ trợ đầu tư trên địa bàn huyện.

4. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo.

Điều 6. Phó Trưởng Ban chỉ đạo – Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch

1. Chỉ đạo xây dựng Phân công nhiệm vụ của Ban chỉ đạo và Kế hoạch chỉ đạo công tác xúc tiến đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp đầu tư trên địa bàn huyện. Trực tiếp chỉ đạo Tổ giúp việc và cơ quan thường trực Ban chỉ đạo trong việc thực hiện các nhiệm vụ Ban chỉ đạo giao;

2. Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn trong việc nghiên cứu xây dựng, tổ chức thực hiện các chủ trương, cơ chế, chính sách, các giải pháp để thực hiện công tác xúc tiến đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp của huyện;

3. Trực tiếp điều hành các hoạt động của Ban chỉ đạo khi được Trưởng ban ủy quyền.

Điều 7. Các thành viên Ban chỉ đạo

1. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

2. Cùng tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị quán triệt, tổ chức thực hiện kế hoạch, các kết luận của Ban chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình.

3. Kịp thời đề xuất cơ chế, biện pháp giải quyết những vướng mắc, khó khăn trong chỉ đạo việc tổ chức phối hợp các cơ quan có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

4. Định kỳ (hoặc đột xuất theo yêu cầu) báo cáo Ban chỉ đạo về kết quả thực hiện kế hoạch của ngành, cơ quan, đơn vị phụ trách.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 8. Chế độ họp và báo cáo

1. Ban chỉ đạo tổ chức họp và đối thoại doanh nghiệp theo định kỳ quý/lần (tuần đầu của tháng đầu quý) để đánh giá việc thực hiện kế hoạch đề ra và phương hướng nhiệm vụ thời gian tiếp sau, hoặc họp đột xuất để giải quyết công việc cụ thể khi cần thiết.

2. Các thành viên Ban chỉ đạo là Thủ trưởng các phòng, ban, ngành và cơ quan tương đương được sử dụng bộ máy của cơ quan mình để thực hiện các nhiệm vụ được phân công và báo cáo kết quả hoạt động định kỳ hàng tháng vào ngày 20 hàng tháng hoặc đột xuất theo yêu cầu.

3. Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo là phòng Tài chính – Kế hoạch có nhiệm vụ tổng hợp, xây dựng báo cáo tháng, quý, 6 tháng đầu năm (đầu tuần của tháng 6) và báo cáo năm (tuần đầu của tháng 12). Ngoài ra, còn có báo cáo đột xuất khi có vướng mắc về tình hình triển khai thực hiện việc xúc tiến và hỗ trợ đầu tư, tạo thuận lợi cho nhà đầu tư, doanh nghiệp trên địa bàn huyện.



Điều 9. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo và Cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo được bố trí trong dự toán chi ngân sách hằng năm của phòng Tài chính – Kế hoạch.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo và Cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo hàng năm trình UBND huyện phê duyệt để bố trí kinh phí hoạt động theo quy định. Việc quản lý, sử dụng kinh phí đảm bảo đúng mục đích và thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Triển khai thực hiện Quy chế

Trưởng Ban chỉ đạo và các thành viên Ban chỉ đạo, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm triển khai, thực hiện Quy chế tại đơn vị.

Trong quá trình thực hiện Quy chế này, khi xét thấy cần thiết, Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch (cơ quan thường trực Ban chỉ đạo) trình Trưởng Ban chỉ đạo xem xét, quyết định việc điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp với quy định của pháp luật và yêu cầu thực tiễn của huyện./.