

KẾ HOẠCH

Tổ chức làm việc với UBND các xã, thị trấn về công tác chỉ đạo, điều hành triển thực hiện nhiệm vụ phát triển KTXH năm 2024

Căn cứ Quyết định số 4189/QĐ-UBND ngày 01/10/2023 của UBND huyện về ban hành Quy chế làm việc của UBND huyện Bắc Trà My;

Căn cứ Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 của UBND huyện về ban hành Chương trình công tác năm 2024 của UBND huyện;

UBND huyện Bắc Trà My ban hành Kế hoạch tổ chức làm việc với UBND các xã, thị trấn năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đề nắm bắt, theo dõi tình hình thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về kinh tế - xã hội năm 2024, kịp thời chỉ đạo, định hướng các giải pháp để giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong triển khai nhiệm vụ được giao tại các xã, thị trấn.

2. Yêu cầu:

- Nội dung làm việc phải chu đáo, đầy đủ, ngắn gọn; giúp các xã, thị trấn có những định hướng, giải pháp triển khai thắng lợi các nhiệm vụ về phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

- Thành phần tham dự đầy đủ, đúng thời gian, địa điểm tổ chức.

II. NỘI DUNG LÀM VIỆC

1. Chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

2. Tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ quý I/2024.

3. Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao và những kiến nghị, đề xuất.

III. CHỦ TRÌ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

1. Chủ trì: Chủ tịch UBND huyện

2. Thời gian: Trong tháng 4/2024 (có dự kiến lịch làm việc kèm theo, UBND huyện sẽ có Giấy mời cụ thể sau).

3. Địa điểm: Trụ sở làm việc UBND các xã, thị trấn.

4. Thành phần dự làm việc:

4.1. Ở huyện:

- Đại diện Thường trực Huyện ủy;
- Đại diện Thường trực HĐND huyện;
- UVBTV đứng điểm tại các xã, thị trấn;
- Đại biểu HĐND huyện tại các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Trưởng các phòng, ban thuộc UBND huyện.

4.2. Ở xã, thị trấn:

- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, thị trấn.
- Các ban, ngành liên quan của UBND các xã, thị trấn.
- Phóng viên Trung tâm VH-TT và TT-TH huyện dự ghi hình, đưa tin.

IV. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần dự làm việc
2. Phát biểu quán triệt nội dung buổi làm việc
3. Báo cáo tóm tắt Chương trình, kế hoạch công tác năm 2024; đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ quý I/2024; những khó khăn, vướng mắc.
4. Phát biểu các kiến nghị, đề xuất của các đại biểu dự họp.
5. Giải thích, thông tin các vấn đề liên quan đến kiến nghị, đề xuất của các phòng, ban huyện.
6. Chủ trì phát biểu kết luận

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nội dung liên quan của xã, thị trấn được sử dụng từ nguồn được giao trong dự toán năm 2024.

VI. GIAO NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. UBND các xã, thị trấn:

- Căn cứ nội dung yêu cầu trong kế hoạch chuẩn bị tốt các nội dung báo cáo đảm bảo yêu cầu.
- Kiểm tra, rà soát các nội dung đã có văn bản đề nghị các phòng, ban huyện hướng dẫn, giải quyết nhưng đến nay chưa hoàn thành để UBND huyện chỉ đạo thực hiện.
- Bố trí địa điểm, phòng làm việc, mời các thành phần liên quan của địa phương tham dự và chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cuộc làm việc.

2. Các phòng, ban huyện: Chuẩn bị các nội dung liên quan để giải trình, trả lời các kiến nghị, đề xuất của các địa phương tại cuộc làm việc.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Tham mưu xếp lịch công tác của lãnh đạo UBND huyện đảm bảo phù hợp; ban hành giấy mời đảm bảo đủ thành phần tham dự.

- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ lãnh đạo UBND huyện và phục vụ cuộc làm việc.

- Dự trù kinh phí phục vụ lãnh đạo UBND huyện và các thành phần tham tham dự làm việc tại các xã, thị trấn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức làm việc với UBND các xã, thị trấn năm 2024; yêu cầu các phòng, ban huyện, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện,
- UBMTTQVN huyện;
- Các phòng, ban huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP (A. Lưu).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**